**Plan Anual de Comunicación Social 2024**

El departamento de Comunicación Social es una instancia de Gobierno Municipal que año con año se debe actualizar para poder ofrecerle información oportuna a la ciudadanía sobre las acciones de Gobierno que se realizan en pro de progreso y desarrollo del municipio, con la finalidad que las personas se enteren en cómo se gastan sus impuestos.

Los nuevos retos que enfrenta el departamento para este 2024 es ir a la vanguardia con la digitalización las redes sociales así como las páginas web, ya que muchas personas cuentan con este medio, es necesario informar a través de estos medios que cada día son más usados por la población del municipio.

La Comunicación Social juega un papel fundamental en la Sociedad de Gómez Farías, ya que este departamento ayuda a que los mensajes e información pública que se generan en el Ayuntamiento y Gobierno Municipal lleguen a la población, a través de diferentes canales para que los habitantes estén informados acerca de los programas, eventos, festivales, avisos, anuncios y publicidad.



Las y los ciudadanos tienen el derecho de conocer los resultados o procesos en los que trabaja el municipio para el desarrollo del mismo, por tanto, el departamento de Comunicación Social Juega un rol importante para comunicar las acciones de manera oportuna por medio de diferentes instrumentos.

En las áreas de Comunicación Social se determinan las estrategias y medios a implementar con el fin de lograr la difusión y divulgación de la información, de acuerdo a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo para lograr las metas y objetivos trazados en la línea de la Administración Pública Municipal en turno.

El Departamento de Comunicación Social del Municipio de Gómez Farías, Jalisco. Desarrolló la estrategia de difusión de información institucional por medio de este Plan de Trabajo 2022.

El objetivo principal es que las y los ciudadanos de Gómez Farías estén informados por medio de las redes sociales, perifoneo, herramientas gráficas entre otros canales de comunicación, sobre los acontecimientos más relevantes para ayudar de forma positiva a un cambio social en el ámbito comunicativo.

**Objetivos Generales**

* Tenemos como misión ser un vínculo efectivo de comunicación entre la sociedad, medios informativos digitales, impresos y radiofónicos, así como en las diferentes áreas que integran el Ayuntamiento Constitucional de Gómez Farías, Jalisco. Con la finalidad de posicionar la buena imagen del trabajo que hacen las autoridades municipales, además de fomentar las buenas relaciones públicas con actores fundamentales para el crecimiento y desarrollo del municipio.
* La Comunicación Social del Municipio de Gómez Farías deber ser eficaz y oportuna para mantener informado a los habitantes de esta demarcación territorial.
* Mantener una buena y estrecha relación con los medios de comunicación debe ser una de las metas a fin de fomentar un adecuado flujo de información y difusión de las acciones, obras y proyectos de la administración municipal.
* Organizar el trabajo estratégico para dar cobertura y difundir de forma eficiente, clara y en tiempo y forma las actividades del Gobierno Municipal, por medios de los medios internos de comunicación, como, por ejemplo: Sitio Web, Redes Sociales Oficiales, Boletines, Comunicados, Perifoneos y los medios de comunicación externos del Sur de Jalisco.
* Principalmente mantener informada a la población a través de una campaña de comunicación permanente que difunda las actividades, metas, avances y logros de la administración pública municipal.

**Objetivos Específicos**

* Recopilar la información municipal de los diferentes departamentos para difundir por los canales internos la identidad gubernamental de las acciones de la administración pública municipal de Gómez Farías, Jalisco. 
* Lograr mantener un alto nivel de identificación y aceptación acerca de la credibilidad informativa del Gobierno Municipal.
* Difundir los Informes de Gobierno Anuales o en su casi parciales y/o especiales que se indiquen por medio de la Presidencia Municipal.
* Diseñar y procurar hacer un buen uso de la identidad gráfica institucional.
* Difundir entre los medios de comunicación los boletines de prensa que se generen en el Gobierno Municipal.
* Definir la contratación de medios de comunicación social.
* Ayudar en la carga de información al Portal Web Oficial, así como su diseño.
* Lograr y mantener una relación institucional con los medios de comunicación e informativos
* Generar información oportuna, veraz y objetiva.
* Coordinar las acciones de Comunicación Social de la Presidencia Municipal y de la Administración.
* Aprobar los diseños finales, publicación, inserción, emisión o exhibición de los mensajes y/o la publicidad de la administración municipal.
* Realizar la cobertura fotográfica y de video de las actividades y eventos públicos.
* Actualizar de manera permanente el archivo de fotos digitales, datos generales y noticias en la computadora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan Anual de Comunicación Social 2024** | | | |
| **Actividad** | **Estrategia** | **Resultado** | **Temporalidad** |
| Realización de Informe de Gobierno 2023-2024 | Ordenar, archivar, fotografiar, videograbar, realizar boletín, planear, investigar, recopilar y cubrir eventos | Archivar todos los elementos multimedia que estén a nuestro alcance de las actividades que realiza el Gobierno Municipal para informar a la población que se hace con el dinero de sus impuestos y cumplir constitucionalmente con realizar | Permanente |
| Cobertura de Eventos y Actividades | Recopilación de fotografías, video e información para dar a conocer a la población los acontecimientos más sobresalientes por medio del Sitio Web y Redes Sociales. | Cubrir los eventos en donde esté presente el Presidente Municipal, jefes o directores que hayan requerido el apoyo para la difusión de las actividades agendadas o no programadas. | Variable de acuerdo a la agenda de eventos y actividades. |
| Difusión y Actualización de Información de la Página Oficial y Redes Sociales | Actualizar la información inmediata en la Página Oficial y Redes Sociales del Municipio de Gómez Farías. | Publicaciones de la información sobresaliente, posicionamiento de imagen y mantener informada a la población. | Permanente |
| Organización del Archivo Fotográfico, Audiovisual y Boletines | Realizar la organización de los archivos multimedia cada semana en donde se especifique la actividad para llevar un control.  Guardar los boletines emitidos por parte del municipio para archivo. | Tener organizado el banco de archivos para que se puedan consultar para cuando sea necesario obtener alguna imagen, video, boletín o audio. | Permanente |
| Monitoreo de los Medios de Comunicación | Verificar el posicionamiento de la institución.  Analizar qué medios digitales, impresos y de radio publican notas del municipio de Gómez Farías. | Obtener el conocimiento de cuáles son los medios de comunicación | Variable |
| Campañas Informativas | El objetivo es realizar alguna campaña gráfica acerca de algún tema de interés con respecto a la temporada y la actualidad en la que se vive para informar a la población en algún tema en particular. | Difusión interna y externa acerca del tema de interés que se dese comunicar | Variable |
| Elaboración de Boletines de Prensa | Emitir un boletín de prensa a cerca de las actividades relevantes que realice el presidente municipal, así como los departamentos del Gobierno Municipal de Gómez Farías, para informar de manera oportuna sobre las acciones destacadas a la ciudadanía. | Generar información de impacto, fortalecer la imagen institucional, mantener a la población informada sobre el acontecer municipal. | Variable |
| Agenda de entrevistas para medios de comunicación | Agendar y concertar entrevistas con los medios informativos con el presidente municipal, regidores o directores de la administración pública municipal de Gómez Farías 2021- 2024 | Atención a medios, respaldo institucional y manejo de agenda de informativa. | Variable: de acuerdo a la solicitud |
| Elaboración de Spots | Grabar spots informativos acerca de los programas y proyectos del Gobierno Municipal. | Difundir a través de perifoneo información para que esta llegue a la mayor cantidad de personas ya que aún hay muchas personas que carecen de medios digitales. | Variable: de acuerdo a las solicitudes presentadas ante el departamento de Comunicación |

**Nota:** La estrategia de Comunicación Social del 2024 se ejecuta de forma permanente durante los meses y días que comprende el año actual.

**Variable:** Que está sujeta a cambios frecuentes o probables

**Permanente:** Que se mantiene sin interrupción, o cambio en el mismo lugar, estado o situación.